

Projekt

z dnia 30 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WALIM**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia świetlicy w Starym Julianowie oraz przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h w związku z art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679 z późn. zm.) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się świetlicę w Starym Julianowie i obiekt ten przeznacza się na cele użyteczności publicznej (działalność profilaktyczna, działalność społeczno-kulturalna, integracja mieszkańców).

§ 2. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlicy w Starym Julianowie, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Walim do ustalania cen i opłat za korzystanie ze świetlicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Walim

Zuzanna Bodurka

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Walim

z dnia.....2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA I WYNAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W STARYM JULIANOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska w Starym Julianowie zwana dalej Świetlicą stanowi mienie Gminy Walim.
2. Administratorem obiektu jest Sołtys Starego Julianowa.
3. Regulamin określa zasady i warunki odpłatnego oraz nieodpłatnego korzystania ze Świetlicy.
4. Bezpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej przysługuje przede wszystkim mieszkańcom sołectwa oraz lokalnym organizacjom, w tym: Kołom Gospodyń Wiejskich (KGW), Ochotniczemu Strażom Pożarnym (OSP) i stowarzyszeniom działające na rzecz danej wsi.
5. Darmowy dostęp obejmuje: otwarte spotkania sołectwa, konsultacje społeczne czy wybory oraz świetlicowe animacje, warsztaty czy kółka zainteresowań organizowane przez gminę lub jej jednostki.
6. W przypadkach innych, niż wymienione w § 1, pkt. 4 i 5, świetlica wiejska może być wynajmowana.

§ 2. Zasady wynajmu

1. Wynajem Świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego u Sołtysa, co najmniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem.
2. Przed dniem wynajmu Administrator podpisuje z Najemcą Umowę najmu świetlicy wiejskiej, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Osoba wynajmująca (Najemca) musi być pełnoletnia i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników oraz mienie obiektu.
4. Obowiązuje opłata zgodna z aktualnym cennikiem ustalonym przez Wójta Gminy Walim i podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń i BIP Gminy Walim.

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - Utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
 - Pokrycia kosztów ewentualnych szkód powstałych z jego winy lub z winy zaproszonych gości.
 - Przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych (w tym zakazu palenia tytoniu wewnątrz budynku) oraz zasad porządku publicznego (cisza nocna od godz. 22:00 do 6:00).
2. Wszelkie dekoracje mogą być montowane w sposób nieuszkodzający ścian, sufitów i wyposażenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, Administrator ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zwrotu pobranych opłat.

§ 4. Przekazanie i zdanie obiektu

1. Przekazanie Świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Najemcę i Administratora, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Najemca ma obowiązek opuścić Świetlicę i przekazać ją w stanie czystym i uporządkowanym (wraz z umyтыми naczyniami i wyniesionymi śmieciami) w terminie określonym w umowie.
3. Za zniszczone lub zagubione wyposażenie Najemca uiszcza odszkodowanie w wysokości jego wartości rynkowej.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników pozostawione na terenie Świetlicy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Sołectwem Stary Julianów, reprezentowanym przez:

....., na podstawie upoważnienia z dnia (data upoważnienia),
zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

Panem/Panią: (Imię i nazwisko Najemcy)

zamieszkałym/ą w: (Adres zamieszkania)

legitymującym/ą się dowodem osobistym o serii i numerze: (Numer dowodu)

PESEL: (Numer PESEL)

tel. kontaktowy: (Numer telefonu), e-mail: (Adres e-mail)

zwanym/ą w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca bierze w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Starym Julianowie, zwanej dalej „Świetlicą”, wraz z jej wyposażeniem.
2. Najem obejmuje: (wpisać pomieszczenia, np. salę główną, zaplecze kuchenne, toalety).
3. Wynajem ma na celu organizację (wpisać rodzaj wydarzenia, np. przyjęcia rodzinnego, zebrania).

§ 2. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi w dniu (data) o godz. (godzina).
3. Zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu nastąpi w dniu (data) o godz. (godzina).

§ 3. Opłaty i kaucja

1. Z tytułu najmu Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie (kwota) zł (słownie: (kwota słownie) złotych).
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona (wskazać sposób, np. gotówką u Sołtysa / przelewem na konto bankowe Gminy o nr:) do dnia (data wpłaty).
3. Tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu zniszczeń, Najemca wpłaca kaucję zwrotną w wysokości 500 zł w dniu podpisania umowy. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 3 dni po bezusterkowym zwrocie Świetlicy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 i § 6.
4. Najemca koszty energii elektrycznej i wody pokrywa w czynszu.

§ 4. Prawa i obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania ze Świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem oraz postanowieniami Regulaminu Świetlicy, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Najemca nie może oddawać Świetlicy w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz za przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, BHP i porządku publicznego (w tym ciszy nocnej).
4. Najemca zobowiązuje się do zwrotu Świetlicy w stanie posprzątanym (umycie podłóg, stołów, naczyń, urządzeń, spakowanie i wyniesienie posegregowanych odpadów do kontenera).

§ 5. Odpowiedzialność za szkody

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w mieniu Świetlicy w czasie trwania najmu, niezależnie od tego, czy zostały spowodowane przez samego Najemcę, czy przez uczestników wydarzenia.
2. W przypadku powstania szkód, zostaną one wycenione i pokryte w pierwszej kolejności z wpłaconej kaucji. Jeśli kaucja nie pokryje całości szkody, Najemca zobowiązuje się dopłacić różnicę w terminie 7 dni od wezwania.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego zwrotu przedmiotu najmu (opóźnienia w zdaniu kluczy i obiektu), Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Za niedopełnienie obowiązku posprzątania Świetlicy i jej otoczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4, Najemca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł.
3. Za stwierdzone naruszenie zakazu palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych wewnątrz obiektu, Najemca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Wynajmujący ma prawo potrącić naliczone kary umowne bezpośrednio z wpłaconej przez Najemcę kaucji, na co Najemca wyraża zgodę.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełni wysokości poniesionej przez Wynajmującego szkody, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wydanie oraz zwrot Świetlicy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Świetlicy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Wynajmującego

.....
Podpis Najemcy

Załączniki:

1. Regulamin Świetlicy Wiejskiej
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W STARYM JULIANOWIE

Sporządzony w dniu r. w w sprawie przekazania / zwrotu*
obiektu świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem.

1. Strony umowy

- ✓ **Administrator**, reprezentowany przez
- ✓ **Najemca:** (Imię i nazwisko / Nazwa firmy), legitymujący się dowodem osobistym o serii i numerze: (Numer dowodu), nr PESEL: (Numer PESEL).

2. Cel przekazania

Przekazanie obiektu następuje w celu organizacji wydarzenia (wpisać rodzaj:)
w okresie od dnia (data i godzina rozpoczęcia) do dnia (data i godzina zakończenia).

3. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

Pomieszczenie / Element	Stan przy wydaniu (uwagi)	Stan przy zwrocie (uwagi)
Sala główna (ściany, podłoga, okna)		
Zaplecze kuchenne (czystość, sprzęt)		
Toalety (czystość, armatura)		
Instalacja elektryczna i oświetlenie		
Instalacja grzewcza /klimatyzacja		
Inne ...		

4. Stan wyposażenia

Wyposażenie	Stan przy wydaniu: liczba i stan	Stan przy zwrocie: liczba i stan
Stoły		
Krzesła		
Sprzęt AGD		
Naczynia		
Szkło		
Sztućce		
Inne ...		

5. Uwagi i ustalenia dodatkowe

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym oraz wyposażeniem obiektu, nie wnosi do niego zastrzeżeń i przejmuje za nie pełną odpowiedzialność materialną.
2. Przy zwrocie obiektu stwierdzono następujące usterki lub braki:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Podpisy stron

PRZY WYDANIU OBIEKTU (data:):

.....
Podpis Administratora

.....
Podpis Najemcy

PRZY ZWROCIE OBIEKTU (Data:):

.....
Podpis Administratora

.....
Podpis Najemcy

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) określenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy.

W związku z tym, iż świetlica w Starym Julianowie pozostaje pod zarządem gminy Walim, przyjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

Aleksandra Ignaszak