

**UCHWAŁA NR XIV/123/2025
RADY GMINY WALIM**

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi z dnia 05.06.2025 r. na brak odpowiedzi Dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu na skargę dotyczącą zakupu biletu w Sztolniach Walimskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po zapoznaniu się ze skargą z dnia 05.06.2025 r. w sprawie braku odpowiedzi na skargę dotyczącą zakupu biletu w Sztolniach Walimskich uznaje się za **zasadną**.

2. Uzasadnienie rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały w zakresie zawiadomienia podmiotu wnoszącego skargę o sposobie jej załatwienia powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Walim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Walim

Zuzanna Bodurka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Walim, na posiedzeniu w dniu 17.06.2025 r. ustaliła, że w dniu 03.05.2025 r. do urzędu gminy wpłynęła skarga na pracownika Sztolni Walimskich, która została przekazana do rozpatrzenia zgodnie z właściwością Dyrektorowi Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu. Następnie w dniu 05.06.2025 r. Skarżący poinformował o przekroczeniu miesięcznego terminu na udzielenie odpowiedzi na skargę oraz zwrócił się o pilną odpowiedź i ustosunkowanie się do zaistniałej sytuacji. Pismo to zostało skierowane do Przewodniczącej Rady Gminy, jak również do dyrektora jednostki.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji uznała pismo jako skargę na Dyrektora Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego kierownik jednostki powinien skargę przyjąć i zarejestrować, a następnie w ciągu miesiąca przeprowadzić postępowania wyjaśniającego w celu ustalenia faktów. Należy zebrać dowody, przesłuchać świadków (jeśli to konieczne) i zebrać wyjaśnienia od pracownika, którego dotyczy skarga.

Po zebraniu wszystkich informacji, należy dokładnie przeanalizować dowody i dokonać oceny, czy skarga jest zasadna. Uznanie skargi za zasadną skutkuje podjęciem odpowiednich działań naprawczych (np. upomnienie pracownika, zmiana procedur).

Niezależnie od wyniku postępowania, skarżący powinien zostać poinformowany o sposobie załatwienia skargi.

W dniu 17.06.2025 r. do Komisji wpłynęły pisemne wyjaśnienia Dyrektora, z których wynika, że odpowiedź Skarżącemu została udzielona w dniu 06.06.2025 r., a więc termin nie został dotrzymany. W związku z powyższym Komisja uznała skargę za zasadną.

Sporządziła: Komisja Skarg Wniosków i Petycji