

**Projekt**

z dnia 6 marca 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LXI/546/2024  
RADY GMINY WALIM**

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jugowicach oraz nadania aktu  
założycielskiego i statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1, art. 91 ust. 2 i 11 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Jugowicach przy ul. Głównej 34, zwany dalej "Zespołem", w skład którego wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jugowicach, ul. Główna 34, 58-321 Jugowice;
- 2) Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach, ul. Bystrzycka 49, 58-308 Dziećmorowice.

§ 2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 września 2024 roku Zespół przejmuje mienie, należności i zobowiązania połączonych jednostek.

2. Pracownicy połączonych jednostek stają się z dniem 1 września 2024 roku pracownikami Zespołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Walim.

Przewodniczący Rady Gminy  
Walim

**Zuzanna Bodurka**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W JUGOWICACH**

Na podstawie art. 8 ust. 15 i 16, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), nadaje się akt założycielski o następującej treści:

**Uchwałą Nr ..... z dnia .....2024 roku  
Rada Gminy Walim tworzy z dniem 1 września 2024 roku  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jugowicach ul. Główna 34, 58-321 Jugowice**

1. W skład Zespołu wchodzi:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jugowicach przy ul. Głównej 34, 58-321 Jugowice,

2) Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach przy ul. Bystrzyckiej 49, 58-308 Dziećmorowice.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa statut.

# STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W JUGOWICACH

## WSTĘP

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jugowicach przy. ul. Głównej 34;
- 2) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach przy ul. Bystrzyckiej 49;
- 3) Szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Jugowicach przy ul. Głównej 34,
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 5) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Walim;
- 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Nazwa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jugowicach” przy 2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jugowicach przy ul. Głównej 34, 58-321 Jugowice,

2) Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach przy ul. Bystrzyckiej 49, 58-308 Dziećmorowice.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Jugowicach przy ul. Głównej 34, 58-321 Jugowice.

4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Walim, ul. Boczna 9, 58-320 Walim, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Dolnośląski Kurator Oświaty.

5. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

***Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jugowicach, ul. Główna 34, 58-321 Jugowice***

6. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci i tablic zawierających nazwę Zespołu oraz nazwę danej jednostki.

7. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają inne przepisy.

9. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

10. Zespół jest jednostką budżetową.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Zespołu

§ 3. 1. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań przedszkola i szkoły podstawowej działających w ramach Zespołu.

2. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań przedszkola i szkoły podstawowej w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo-wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na ich rozwój.

3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą określoną w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawie kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

4. Sposób wykonywania podstawowych zadań:

1) umożliwienie dzieciom i uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych i rozwojowych uczniów, poprzez zapewnienie dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

3) organizacja opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz uczniami ze specjalnymi potrzebami przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

5. Zespół realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju dzieci i uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

6. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i wychowanków poprzez:

1) organizowanie zebrań dla rodziców;

2) organizowanie konsultacji dla rodziców;

3) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, opiekuńczą lub inną, w zależności od zainteresowań i potrzeb rodziców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Zespołu**

§ 4. 1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu,

2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;

3) Rada Pedagogiczna Szkoły;

4) Rada Rodziców Przedszkola;

5) Rada Rodziców Szkoły;

6) Samorząd uczniowski Szkoły.

2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół zapewnia swobodę działania organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z prawem zadań i uchwał.

4. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 5. 1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu, powoływany i odwoływany przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie ma kompetencje do:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

3. Do pozostałych kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw związanych bezpośrednio z działalnością podstawową Zespołu:
    - a) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania;
    - b) podejmowanie decyzji w sprawie rekrutacji do Szkoły i Przedszkola;
    - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - d) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach.
  - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
    - a) przygotowanie projektów planu pracy Szkoły i Przedszkola,
    - b) opracowywanie arkusza organizacyjnego Zespołu,
    - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły i ramowego rozkładu dnia Przedszkola,
  - 3) w zakresie spraw finansowych:
    - a) przygotowanie oraz uzgadnianie projektu planu finansowego Zespołu z radami pedagogicznymi,
    - b) realizacja budżetu Zespołu zgodnie z zasadami oszczędności i celowości wydatków,
    - c) kontrola zarządcza w jednostkach.
  - 4) w zakresie administracyjno-gospodarczym:
    - a) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
    - b) organizowanie wyposażenia Szkoły i Przedszkola,
    - c) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji szkolnej, obrotu drukami szkolnymi, danymi wprowadzanymi do SIO,
    - d) organizowanie przeglądów technicznych oraz prac konserwacyjno-remontowych obiektów Szkoły i Przedszkola,
    - e) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu.
  - 5) w zakresie pozostałych zadań:
    - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, poprzez dokonywanie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów wchodzących w skład Zespołu.
    - b) egzekwowanie przestrzegania przez dzieci, uczniów i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w obiektach Zespołu,
    - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Zespołu**

§ 7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkuszy organizacji Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych Zespołu określają:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć Szkoły;
- 2) ramowy rozkład dnia Przedszkola,

ustalone przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i nauki.

§ 8. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zakresy obowiązków i zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają szczegółowo statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły i dzieci uczęszczających do Przedszkola określają statuty Szkoły i Przedszkola.

4. Zasady rekrutacji uczniów oraz dzieci określają szczegółowo statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

5. Organizację biblioteki szkolnej oraz organizację świetlicy określa statut Szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Utrzymuje się w mocy postanowienia statutów Szkoły i Przedszkola w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Organami właściwymi do dokonywania zmian w statucie Zespołu są Rady Pedagogiczne Szkoły i Przedszkola.

3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Urząd Gminy Walim.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

## Uzasadnienie

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jugowicach uzasadnione jest względami organizacyjnymi. W budynku przy ul. Głównej 34 w Jugowicach mieści się szkoła podstawowa z 2 oddziałami przedszkolnymi. W celu rozszerzenia oferty edukacyjnej dla najmłodszych mieszkańców Gminy Walim i zapewnienia im opieki przedszkolnej Gmina Walim w 2023/2024 zbudowała w Dziećmorowicach, przy ul. Bystrzyckiej 49, 75 miejscowe, nowoczesne przedszkole.

Aby pozostawić oddziały przedszkolne w szkole w Jugowicach i jednocześnie efektywnie zarządzać nowym przedszkolem w Dziećmorowicach najkorzystniejszym rozwiązaniem jest utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, gdzie zarządcą obu obiektów będzie dyrektor zespołu, który w kompleksowy sposób zadba o stan techniczny budynków, zagospodarowanie otoczenia, remonty i naprawy, a także optymalnie będzie mógł wykorzystać kwalifikacje pracowników.

Dyrektor Zespołu będzie pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, co daje możliwość sprawniejszego organizowania pracy zarówno w szkole jak i w przedszkolu. Pozwoli to na efektywniejsze kształtowanie polityki kadrowej, a także wpłynie na polepszenie wyników pracy dydaktycznej.

Proponowane połączenie szkoły podstawowej z przedszkolem polepszy warunki nauki i wychowania oraz poprawi sytuację kadry, a przede wszystkim spowoduje zwiększenie konkurencyjności oferty edukacyjnej Gminy Walim, gdyż przedszkole jest usytuowane blisko granicy z Wałbrzychem, a szkoła graniczy z Jedliną- Zdrój.

Uchwała o utworzeniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, poprzez połączenie szkoły podstawowej i przedszkola jest aktem organizacyjnym, nie posiadającym waloru przepisu powszechnie obowiązującego, stąd nie wymaga przeprowadzenia konsultacji ze związkami zawodowymi.

Natomiast zgodnie z art. 91 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe projekt uchwały wymagał opiniowania przez właściwego Kuratora Oświaty.