

Projekt

z dnia 26 stycznia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LIX/525/2024
RADY GMINY WALIM**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Przedszkola w Dziećmorowicach
oraz nadania aktu założycielskiego i statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15, art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024 r., tworzy się Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach, zwane dalej "Przedszkolem".

2. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Dziećmorowice, ul. Bystrzycka 49, powiat wałbrzyski, województwo dolnośląskie.

3. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Walim.

4. Organ prowadzący wyposaża Przedszkole w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2. 1. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Walim

Zuzanna Bodurka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/525/2024
Rady Gminy Walim
z dnia 30 stycznia 2024 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GMINNEGO PRZEDSZKOLA W DZIEĆMOROWICACH**

Na podstawie art. 8 ust. 15 oraz art. 88 ust. 1 i 7 oraz 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) nadaje się akt założycielski o następującej treści:

**Uchwałą Nr z dnia2024 roku
Rada Gminy Walim tworzy z dniem 1 września 2024 roku
GMINNE PRZEDSZKOLE W DZIEĆMOROWICACH
przy ul. Bystrzyckiej 49, 58-308 Dziećmorowice**

STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOLA W DZIEĆMOROWICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Nazwa przedszkola: Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach.
2. Siedziba przedszkola: ul. Bystrzycka 49, 58-308 Dziećmorowice.
3. Organ prowadzący: Gmina Walim, ul. Boczna 9, 58-320 Walim.
4. Pełna nazwa przedszkola używana na pieczęci brzmi: **Gminne Przedszkole w Dziećmorowicach ul. Bystrzycka 49, 58-308 Dziećmorowice**

§ 2. 1. Przedszkole jest placówką publiczną, w której:

- 1) realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza się rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Celami i zadaniami przedszkola są:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 6) przygotowywanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
- 7) przygotowywanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez obcowanie z kulturą i sztuką.

3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4. 1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,

- 2) ogrodu z infrastrukturą,
- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
- 4) posiłków.

2. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, takich jak porozumiewanie się z dorosłymi i rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i rozwijanie sprawności ruchowej,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, rozwijanie jego inicjatywy, wspieranie w rozwijaniu uzdolnień,
- 7) wychowywanie w poszanowaniu dla środowiska naturalnego,
- 8) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
- 9) wzmacnianie więzi z rodziną, kształtowanie poczucia patriotyzmu,
- 10) prowadzenie działań mających na celu promocję i ochronę zdrowia.

§ 5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające osiągnięcie dzieciom dojrzałości szkolnej.

§ 6. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

§ 7. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

§ 8. 1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienie odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 3) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych,
- 4) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć specjalistycznych rozwijających zainteresowania i zdolności, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym.

Rozdział 3.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu

§ 9. Nauczyciele zapewniają dzieciom pełną opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

§ 10. 1. Odpowiedzialność nauczycieli za jakość sprawowanej nad dziećmi opieki oraz ich bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejęcia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach w czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora przedszkola.

3. Po zakończeniu pracy z dziećmi, nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela i informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika przedszkola.

§ 11. 1. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę - na każde 10 dzieci powinien przypadać 1 opiekun.

2. Podczas uczestnictwa dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu opiekę nad nimi przejmuje bezpośrednio od nauczyciela osoba prowadząca zajęcia.

§ 12. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

§ 13. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 14. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców na piśmie.

2. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez osobę, której upoważnienie musi posiadać formę z której jednoznacznie będzie wynikać możliwość identyfikacji tej osoby.

3. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.

4. Upoważnienie jest ważne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola i w każdej chwili może zostać cofnięte lub zmienione.

§ 15. 1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30 do 8.00.

2. Dzieci należy powierzyć osobiście opiece nauczyciela opiekującego się danym oddziałem.

§ 16. 1. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.30.

2. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

3. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem 1 godzinę.

4. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

6. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną uprawnioną do odbioru dziecka osobą.

Rozdział 5.

Formy współdziałania z rodzicami

§ 17. 1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola poprzez organizowanie:

- 1) zebrań ogólnych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 2) zebrań oddziałowych co najmniej 2 razy w roku,
- 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli systematycznie lub w miarę potrzeb,
- 4) zajęć otwartych dla rodziców co najmniej 1 raz w roku,
- 5) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) kącików dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach,
- 7) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zgłaszanych potrzeb.

Rozdział 6. Organy przedszkola

§ 18. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. W przedszkolu nie tworzy się Rady Przedszkola.

§ 19. 1. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza optymalne warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 8) podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w § 37 niniejszej uchwały,
- 9) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki,
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzanych danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) dokonywania oceny pracy,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola podczas wykonywania zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 20. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników sprawowanego nad przedszkolem nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- 5) uchwalanie i zmiana regulaminu swojej działalności.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia wychowanków przedszkola, z zachowaniem w tajemnicy informacji o ich stanie zdrowia.

8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 21. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia wychowanków przedszkola, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie ich zdrowia.

3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku w tajnych wyborach przez zebranie rodziców, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przedszkolu.

§ 22. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają przepływ informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,

- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

Rozdział 7. Organizacja pracy przedszkola

§ 23. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań.

§ 24. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową, plan pracy przedszkola, plany miesięczne opracowywane przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole jest placówką wieloddziałową.

§ 25. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym, roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, oczekiwania rodziców, liczbę dzieci w oddziale.

§ 27. 1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Nauczyciel w szczegółowym rozkładzie dnia ustala czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwacje zachowań dzieci, odpoczynek i posiłki.

§ 28. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w godzinach od 6.30 do 16.30.

§ 29. 1. Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców wynosi 10 godzin dziennie.

2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

§ 30. 1. W przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów medycznych oprócz pierwszej pomocy przedmedycznej (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go) ani podawać żadnych leków, wyjątek stanowią leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby (potwierdzonej przez lekarza) do Dyrektora przedszkola o wydanie zgody na podawanie leku przez pielęgniarkę. Po otrzymaniu zgody leki mogą być podane dziecku.

2. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje niezwłocznie rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji medycznej nauczyciel lub dyrektor są zobowiązani do podjęcia działań w zakresie pomocy przedmedycznej oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego, z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

§ 31. 1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu pobierane są z dołu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

2. Wysokość opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające czas realizacji podstawy programowej, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, określa Rada Gminy Walim.

§ 32. 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka za każdy dzień nieobecności począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

5. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia w przedszkolu jedynie za pełną odpłatnością.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 33. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wskazane jest aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez,
- 2) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
- 5) wspieranie wychowanków w ich rozwoju,
- 6) dążenie do rozwoju własnego,
- 7) dbanie o kształtowanie u każdego wychowanka postaw moralnych i obywatelskich.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków poprzez:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania,
- 2) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- 3) ustalenie z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci,
- 4) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
- 5) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci.

6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, zdolności i zainteresowania dzieci,
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości,
- 4) stosowanie zasad indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

7. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez:

- 1) dokumentowanie postępów w rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego aktywności,
- 2) prowadzenie pracy wyrównawczo-kompensacyjnej,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną,
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rok podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji jego rodzicom.

§ 34. 1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci,
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności,
- 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 35. 1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców oraz przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole na jego terenie i poza nim oraz przestrzegania praw dziecka.

Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci

§ 36. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) indywidualnego tempa pracy,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) opieki i ochrony,
- 8) akceptacji jego osoby,
- 9) wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 10) nauki i wyboru zabawy,
- 11) wypoczynku,
- 12) zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych,
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną,
- 3) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym,
- 4) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

§ 37. 1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- 2) stałych agresywnych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków,
- 3) ukrytych ciężkich chorób niezgłoszonych przez rodziców,
- 4) złożenia pisemnego wniosku rodziców.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej, na wniosek dyrektora przedszkola. Uchwałę doręcza się rodzicom dziecka.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową przedszkola prowadzi na podstawie upoważnienia Urząd Gminy Walim.
4. Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Uzasadnienie

Zapewnienie edukacji publicznej oraz zakładanie i prowadzenie przedszkoli publicznych jest zadaniem własnym gminy. Obecnie sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Walim obejmuje 4 oddziały przedszkole funkcjonujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Walimiu (ok. 75 dzieci) i 2 oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Jugowicach (ok. 50 dzieci).

Utworzenie 3 oddziałowego przedszkola w Dziećmorowicach, które będzie mogło przyjąć 75 dzieci wypełni lukę w sieci zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego oraz zwiększy liczbę miejsc przedszkolnych na terenie Gminy Walim.

Sporządziła: Beata Nowaczyk